

Povzetek zapisnika 2. seje Sveta staršev z dne 23.5.2023

Na seji so bili prisotni predstavniki sveta staršev matične in podružnične šole, ravnateljica Romana Šarec Rojc, pomočnica ravnateljice Karmen Jenič, vodja podružnice Milka Hudoklin ter knjižničarka Marjeta Dragman.

Potrditev zapisnika

Člani sveta staršev smo potrdili zapisnik 1. seje sveta staršev OŠ Šmihel v šolskem letu 2022/23.

Učna gradiva za leto 2023/2024

Knjižničarka ga. Marjeta Dragman je povedala, da bo izposoja učbenikov tudi v prihodnjem šolskem letu brezplačna ter da bo delovne zvezke za prvo triletje financiralo Ministrstvo za šolstvo. Predstavila je spremembe v izboru učnih gradiv in obrazložitve aktivov učiteljev.

Za prihodnje šolsko leto predlagajo menjavo učbenikov pri predmetu naravoslovje in tehnika v 4. in 5. razredu, pri angleščini v 7. razredu in pri zgodovini v 8. razredu.

Učbenike za na klop bodo imeli v 5. razredu pri matematiki, pri predmetih glasbena umetnost, likovna umetnost in geografija od 6. do 9. razreda ter pri zgodovini v 6. razredu.

Na seznamu delovnih zvezkov ni dodatnih stvari v primerjavi z letošnjim letom, so pa zamenjani delovni zvezki pri glasbeni umetnosti v 4. razredu, pri matematiki v 5. razredu ter pri angleščini v 7. razredu. (druga založba).

Ga Dragman je tudi pojasnila, da so zneski za delovne zvezke višji zaradi višanja cen pri vseh založbah in tudi, da založbe ne garantirajo, da ne bo prišlo do sprememb cen.

Člani sveta staršev smo podali soglasje k predlaganemu seznamu učnih gradiv za šolsko leto 2023/24.

Poročilo o aktivnostih v šolskem letu 2022/2023

Poročilo o aktivnostih v tem šolskem letu je podala ga. ravnateljica.

Povedala je, da se bližamo koncu šolskega leta. Proti koncu šolskega leta gremo uspešno tudi zaradi dobrega sodelovanja in komunikacije tako med zaposlenimi kot starši.

Pouk in vse dejavnosti potekajo v skladu z Letnim delovnim načrtom (realizirani bodi vsi dnevi pouka in dnevi dejavnosti).

Učenci 6. in 9. razreda so odpisali NPZ. Trenutno potekajo še vrednotenja oz. so v zaključni fazi. Rezultati za 9. razred bodo znani 31. 5. 2023, za 6. razred pa 6. 6. 2023.

Vse morebitne poizvedbe se bodo reševale od 31. 5. do 5. 6. 2023 za 9. razred in od 6. 6. do 9. 6. 2023 za 6. razred.

Nekaj težav imajo z dolgotrajnimi bolniškimi odsotnostmi zaposlenih. Objavili so razpise za nadomeščanje, vendar brez uspeha. Na šolo ni prišla niti ena prošnja.

Trenutno so razpisana delovna mesta za učitelje MAT, TEH, FIZ, GEO in ZGO. Dobili so 3 prošnje za vse razpise. V začetku meseca junija bodo objavili še ostala prosta delovna mesta. Kadra ni, kar močno otežuje načrtovanje dela.

Potekali so že vpisi v 1. razred. Za matično šolo predvidevajo 3 oddelke, za podružnico pa 1 oddelek.

Še vedno poteka rekonstrukcija ceste v Birčni vasi. V okolici šole so dela v zaključni fazi, tako da predvidevajo, da bo za novo šolsko leto zadeva urejena. Prav tako naj bi bilo do takrat urejeno novo parkirišče pod šolo.

G. ravnateljica je predstavila tudi prostorsko stisko. So v fazi pridobivanja potrebne dokumentacije za nadgradnjo prostorov nad jedilnico matične šole, s tem bi pridobili 4 dodatne učilnice in kabinete za otroke s posebnimi potrebami, v Birčni vasi pa za dodatni dve učilnici (ko bo gradnja v Šmihelu šla proti koncu). V naslednjem letu (2024) so že rezervirana sredstva za gradnjo, težavo pa bi lahko predstavljali obstoječi temelji. Podali so tudi potrebo po povečanju kuhinje, ker je inšpekcijski nadzor pokazal, da je kuhinja premajhna. Kuhinja je primerna za pripravo okoli 150 obrokov, pripravi se jih okoli 350.

V načrtu je, da se v najem vzame še ena dodatna učilnica v Zavodu F. I. Barage.

Konferenca za 9. razrede bo 8. 6. 2023, za ostale razrede pa 20. 6. 2023. Takoj po konferenci se začnejo predmetni in popravni izpiti.

V mesecu juliju bo šola kupila novo dostavno vozilo, ki je že naročeno. V juliju je predvidena tudi sanacija vodovoda (cevi, umivalniki, WC, pisoarji ...).

Ga. ravnateljica nas je seznanila tudi z novostjo, da učenci ne snejo več dežurati pri vhodu, zato bodo dopoldanske vstopne urejale z domofonom, kar predstavlja dodatni strošek.

Izvedli so dve uspešni zbiralni akciji papirja. Ves denar zbiralne akcije starega papirja je namenjen izključno učencem. Večji del denarja bodo porabili za organizacijo valetov, darila za starše in učitelje ter pogostitev ter majice (strošek na učenca je približno 35 eur na učenca).

Predstavnica 3. a je predlagala organizacijo bazarja za zbiranje denarja.

Predstavnika 4. b je zanimalo, zakaj je potrebno zamenjati inštalacije. Ravnateljica je razložila, da je zaradi dotrajanosti počila cev. Pri tem je zavarovalnica krila stroške izsuševanja, menjave tal in pleskanja, šola pa je porabila 3800 evrov iz lastnih sredstev za novo opremo.

Predstavnik 3. a je vprašal, kako je z oddajanjem prostorov šole v popoldanskem času. Ravnateljica je razložila, da sredstva od najemnine dobi občina, ki šoli da polovico, ki gre za materialne stroške. Včasih s tem denarjem niti ne pokrijejo materialnih stroškov.

Predstavnica 9. b je vprašala, če je v vseh občinah taka praksa glede najemnin za šolske prostore. Ga. ravnateljica je navedla nekaj primerov, kjer je praksa drugačna.

Ga. Alenka Šenk Erpič je vprašala, kako je z odkupom dodatnih zemljišč za avtobusno obračališče. Ga. ravnateljica je pojasnila, da bi zemljišča morala odkupiti MO Novo mesto kot lastnica šole. Na občini pravijo, da so cene zemljišč previsoke in niso pripravljeni dati toliko denarja. Poleg tega se opirajo na demografske kazalnike, ki kažejo na upad števila rojstev. Na občini pričakujejo, da bi v 20 letih zaprli 2 šoli v Novem mestu.

Ga. Alenka Šenk Erpič je prosila, če lahko šola pridobi informacijo, kakšna je cena zemljišč, saj pojasnilo MO Novo mesto, da je cena previsoka za odkup, pri čemer pa zneska ne navajajo, ni dovolj.

Ravnateljica je ob tem povedala tudi, da ima šola premalo zelenih površin.

Predlogi in pobude

Predstavnica 6. c meni, da se je **prehrana v šoli** poslabšala, da je hrana v zadnjih 3 mesecih mrzla, preslana. Ga. ravnateljica je odgovorila, da vsak dan je v šoli in da tega ni opazila. Pravi pa, da se hrana ponavlja. Težavo vidi v tem, da ni ponudnikov, ki bi se javljali na razpise. Tudi sredstva za to so omejena. Skrbi jo, od kod se hrana vozi v šole. Zdi se ji bolj pomembno, da bi v šolah ponujali kvalitetno pripravljene obroke iz kvalitetnih sestavin, kot pa da se vsem omogoči brezplačne obroke. Obljubila je, da bo pozorna na stvari, ki jih je omenila predstavnica staršev. Na spletni strani je tudi anketa o prehrani in poziva vse, da jo izpolnijo.

Predstavnik 4. a je vprašal, kako poteka nabava **hrane**. Ravnateljica je odgovorila, da poteka skupna nabava za OŠ Bršljin, OŠ Center in OŠ Šmihel z javnimi razpisi. Slovenski ponudnik je v razpisih zahtevan v deležu. Lahko bi zahtevali slovenskega ponudnika, vendar bi se v tem primeru starši morali strinjati, da bi doplačevali razliko v ceni.

Predstavnik 3. b je vprašal, koliko časa bo še potrebno na **otroke počakati pred vhodom**. Ravnateljica je odgovorila, da bo tako ostalo tudi v prihodnje.

Predstavnica 6. b je podala pohvalo za **organizacijo izleta v Avstrijo**.

Podala je tudi pobudo, da bi 9. razred šel na **zaključno ekskurzijo izven meja Slovenije**. Ob tem vprašanju se je razvila razprava, v kateri je ravnateljica povedala, da se učiteljem to zdi prevelika odgovornost. Rekla je, da bi bilo dobro, da bi šel kdaj kdo od staršev zraven. Rekla je, da bo vprašala, kako je s tem na drugih šolah. Pomočnica ravnateljice je povedala, da bo imela letošnja generacija devetošolcev poleg izleta na morje tudi pohod na Debelo peč. Pri nekaterih generacijah pa je učiteljem težko prevzeti odgovornost za dodatne izlete. Predstavnik 3. b je izrazil svoje mnenje, da mora biti zaključni izlet nekaj, kar je otrokom všeč. Predlagal je tudi, da bi šli na tak izlet zraven nekateri starši (ne nujno starši učencev, ki gredo na izlet, ampak starši učencev ostalih razredov).

Predstavnica 6. b je povedala, da nekatere šole ponudijo svojim učencem izlet v London (omenila je OŠ Šmarjeta), vendar ne kot zaključno ekskurzijo za devetošolce.

Predstavnica 4. a podružnične šole je vprašala, ali bi bilo možno, da **avtobus na relaciji Laze – Šmihel** ne bi vozil tako zgodaj in, če bi bilo možno, da bi se pouk na podružnici pričel kasneje kot ob 7. 30. Vodja podružnice je odgovorila, da nekateri otroci pridejo v šolo že ob 5. 30 in bi potem predolgo čakali na 1. uro pouka. Tudi ravnateljica se strinja, da so učenci ob 7. 30 še veliko bolj zbrani in motivirani. Pomočnica ravnateljice je razložila, da je glede prevozov težko karkoli spreminjati, ker so vezani na vse urnike in da je nemogoče, da bi avtobus nekatere otroke odpeljal prej, druge pa kasneje.

Predstavnica 3. a podružnične šole je vprašala, če bi na podružnici po pouku lahko bil kakšen **športni krožek**. Ravnateljica je razložila, da zaradi pomanjkanja kadra težko izpeljejo tudi redni pouk, bodo pa poskušali poiskati zunanjega izvajalca.

Predstavnik 2. a je **pohvalil** razredničarko Vero Rauh Žagar za prizadevno pedagoško delo. Starši 3. a pozdravljajo, da se učiteljica Erika Jerič odloča za pouk na prostem. Želijo si, da bi se to izvajalo še naprej.

Predstavnica 4. a je pohvalila učitelja Boštjana Hribarja za njegov način dela.

Predstavnica 6. c je pohvalila učitelja Matjaža Starešiniča za njegov način in vztrajnost pri razlaganju matematike.

Predstavnica 2. b je povedala, da so otroci navdušeni nad učiteljico Anjo Hrovat. Tej pohvali se je pridružila tudi predstavnica 4. a.

Predstavnik 8. a je pohvalil razredničarko Justino Husu.

Predstavnica 6. b je v svojem imenu pohvalila razrednike in vse strokovne delavce, ker so strokovno in občutljivo odreagirali ob družinski tragediji, ki se je zgodila v Šmihelu.

Predstavnik 3. b je v svojem imenu pohvalil hiter dober odziv na dogodke, ki so se dogajali v zadnjem času.

Ravnateljica se je zahvalila za izrečene pohvale. Poudarila je pomen sodelovanja med starši in šolo.